



PROTOKOLL FRA STYREMØTE

Dato: 24.03.2026

Tid: 19:00 – 20:45

Sted: Teams

Til stede

Jan, Helge, Rune, Marius, Frode, Rober og Santiago

Forfall

- Tommy Andersen
-

Sak 1 – Konstituering av styret

Styret ble konstituert som følger:

Vedtak: Styret ble enstemmig konstituert i henhold til årsmøte protokoll.

Sak 2 – Definerings/avklaring av funksjoner, roller og ansvar

Styret gjennomgikk ansvarsfordeling og funksjoner knyttet til styrearbeidet.

Følgende ble avklart:

- Leder har ansvar for koordinering og innkalling til møter ved hjelp av sekretær.
- Sekretær fører protokoll, nyhetsmail og annet informasjon
- Kasserer har ansvar for økonomioppfølging og rapportering.
- Øvrige styremedlemmer bidrar i gjennomføring av aktiviteter og praktiske oppgaver.

Vedtak: Ansvarsfordelingen tas til orientering og evalueres ved behov.



Sak 3 – Logistikk oppheng av vinnerbilder

Det ble diskutert praktisk gjennomføring av oppheng av vinnerbilder, herunder:

- Lokasjon for oppheng- Drøbak Kino og Drøbak City
- Tidsplan: Etter hver mnd konkurranse.
- Ansvar for innramming og montering. Frode har ansvaret for at bilder blir hengt opp. Dette vil ikke si at han må henge opp bildene selv, men skal passe på at det blir gjort.
- Eventuelle kostnader avklares med kasserer/styret.

Vedtak:

- Frode følger opp innramming.
 - Oppheng gjennomføres innen så snart som mulig etter avholdt konkurranse.
 - Frode skal også følge opp status på antall rammer vi har til enhver tid.
-

Sak 4 – Kort økonomistatus

Kasserer presenterte en kort gjennomgang av økonomisk status.

Det ble orientert om:

- Nåværende saldo
- Eventuelle kommende kostnader

Vedtak: Økonomistatus tas til orientering.

Sak 5 – Møte- og aktivitetsplan

Det ble diskutert plan for kommende møter og aktiviteter.

Følgende tentative datoer ble foreslått:

- Styremøte: 19/5, 25/8, 22/9, 20/10 og 24/11
- Aktivitet/arrangement: Alle møter via Teams kl. 19.00

Vedtak: Leder/sekretær sender ut innkalling i forkant av møtene.
